



## БҰЙРЫҚ

14.09.2022

Қарағанды қаласы

## ПРИКАЗ

№

102

город Караганда

### Сыбайлас жемқорлық бұзушылықтардың алдын алу бойынша шаралар туралы

Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясын іске асыру және колледжде ішкі тәртіп ережелерін бұзуға жол бермеу мақсатында, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлықты сақтау және сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алу мақсатында, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жөніндегі ҚИТК КММ 2022-2023 жылдарға арналған іс-шаралар жоспарын орындау үшін, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Жөндеу жұмыстарын жүргізуге, жиһаз сатып алуға, жабдық сатып алуға, үй-жайларды жинауға, педагогикалық ұжымға сыйлықтар алуға, аттестаттау өткізуге, мерекелік іс-шаралар өткізуге және басқа да мақсаттарға ақша қаражатын мәжбүрлеп жинауға үзілді-кесілді тыйым салу;

2. Колледж қабырғасында болдырмау үшін пәрменді шаралар қабылдау:

- ойын-сауық іс-шараларына кітаптар, билеттер сату;
- концерттік бағдарламалар мен ертеңгіліктер өткізу үшін шақырылған актерлердің қызметтеріне ақы төлеуге қаражат жинау;
- ата-аналар мен білім алушылардан ақшалай алымдар есебінен мерекелік күндерге сыйлықтар мен жүлделер сатып алу;
- мерекелік күндерге колледжді безендіруге қаражат жинау;
- оқу-тәрбие процесі кезінде коммерциялық құрылымдардың жарнамалық іс-шараларын өткізу (байланыс операторларының, тамақтандыру ұйымдарының жарнамасы және т. б.);
- жалдау шарты жоқ коммерциялық құрылымдардың өнімдерін өткізу;
- колледж қызметкерлерінің бюджет қаражаты есебінен қаржыландырылмайтын конкурстар мен зияткерлік ойындарға студенттердің қатысуы үшін ата-аналарынан қаражат жинау;
- тәрбие жұмысын іске асыру шеңберінде өткізілетін студенттердің мәдени-бұқаралық іс-шараларына қатысуға қаражат жинауды колледж қызметкерлерінің қатысуынсыз тек ерікті негізде (театрларға, көрмелерге, мұражайларға және т. б. бару) жүргізу;

3. Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары О. С. Черенкова педагогикалық ұжымда оқу орнының қажеттіліктеріне ақша қаражатын заңсыз жинау мәселесі бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізісін және жауапты адамды тағайындасын:

- білім берудің мемлекеттік жалпы білім беру стандарты аясында студенттерге ақылы негізде білім беру қызметтерін ұсынуға жол бермеу;

4. Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары А. А. Тусупбеков жауапты етіп

000717



тағайындалсын.:

- жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы Қазақстан Республикасының заңнамасын бұзуға жол бермеу;

- Студенттерді қабылдау кезінде Тжәне КБ ұйымдарға студенттерді қабылдаудың Үлгілік ережелерін басшылыққа алу;

- ақылы білім беру қызметтерін ұйымдастыру кезінде еріктілік қағидатын сақтау;

- колледж қызметкерлерінен заңсыз ақша жинау.

5. Жауапты бас есепші Д. С. Оханова тағайындалсын:

- ақылы білім беру қызметтерін іске асырудан алынған қаржы қаражатын, сондай-ақ демеушілік және қайырымдылық көмектің қаржы қаражатын тиісті шоттарға есептеу;

- демеушілік және қайырымдылық көмектен материалдық құралдарды кіріске алуды қамтамасыз ету;

- Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес ақылы білім беру қызметтерін, демеушілік және қайырымдылық көмекті іске асырудан алынатын қаражатты пайдалану;

- бюджеттік заңнаманы және «Мемлекеттік сатып алу туралы» ҚР заңын бұзуға жол бермеу;

- бюджет қаражатын мақсатсыз пайдалануға жол бермеу.

6. Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары Е. А. Носырева жауапты етіп тағайындалсын:

- колледжде жеке сипаттағы мерекелерді өткізуге жол бермеу;

- студенттерден ақша қаражаттарын жинау мәселелері бойынша тұрақты жұмыс істейтін «Сенім телефонын» және «Сенім жәшігін» ұйымдастыру ;

ата-анасының (және өзге де заңды өкілдерінің);

- ақылы қызмет көрсету тәртібі туралы толық және объективті ақпаратты орналастыруды қамтамасыз ету, мақсатты алымдар мен қайырымдылық тарту тәртібі, білім алушылардың ата-аналары мен өзге де заңды өкілдері үшін қолжетімді жерде колледжде қосымша қаржы қаражатын тарту жөніндегі заңсыз іс-әрекеттерге шағымдану тәртібі;

7. Студенттер мен олардың ата-аналарынан (заңды өкілдерінен), оның ішінде білім беру ұйымынан тыс жерде кәсіптік қызметіне байланысты өздеріне белгілі болған заңсыз ақша қаражатын жинау фактілері туралы директорға және жоғары тұрған басшылыққа дереу жазбаша хабарлау.

8. Жауапты кадрлар бөлімінің меңгерушісі Д. Е. Рахимова тағайындалсын:

- Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі шеңберінде осы бұйрықтың бұзылуына жол берген сынып жетекшілеріне, ИПҚ және колледждің басқа қызметкерлеріне тиісті шараларды қолдану.

9. Бұйрықта көрсетілген барлық лауазымды тұлғалар осы бұйрықпен таныстырылсын.

10. Бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Негіздеме: «Қарағанды облысы білім басқармасы» 14.09.2022 жылғы №559 бұйрығы.

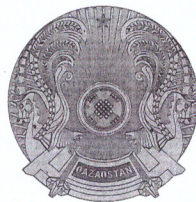
Директор

М.Жумадильдин

Орын. Рахимова Д.Е.



ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫНЫҢ  
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ  
«ҚАРАҒАНДЫ  
ИНДУСТРИАЛДЫ-ТЕХНОЛОГИЯЛЫҚ  
КОЛЛЕДЖІ» КОММУНАЛДЫҚ  
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАРАГАНДИНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## БҰЙРЫҚ

*03.11.2022*

Қарағанды қаласы

## ПРИКАЗ

№

*119*

город Караганда

### О внесении изменений в приказ № 85 от 01.09.2022 г. «Об ответственных за работу по этике и противодействию коррупции»

В соответствии со ст.10 Закона РК от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», на основании методических рекомендаций по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденных Агентством по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия коррупции, на основании письма управления образования Карагандинской области за исх.№2-17.3351 от 01.09.2020 г., в целях осуществления антикоррупционной политики в колледже, а также формирования служебной этики и профилактики нарушений законодательства.

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за работу по антикоррупционной политике юриста-консультанта Туркешева Кайрата Какишевича с руководящим составом и АУП.
2. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.Жумадильдин

Ознакомлен с приказом

*[Signature]* Туркешев К.К.

« 03 » 11 2022 г.

Исп. Галдыбекова Б.К. *[Signature]*

000830





## БҰЙРЫҚ

01.09.2022

Қарағанды қаласы

## ПРИКАЗ

№

75

город Караганда

### О внесении изменений в приказ № 31 от 17.02.2022 г. «Об ответственных за работу по этике и противодействию коррупции»

В соответствии со ст.10 Закона РК от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», на основании методических рекомендаций по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденных Агентством по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия коррупции, на основании письма управления образования Карагандинской области за исх.№2-17.3351 от 01.09.2020 г., в целях осуществления антикоррупционной политики в колледже, а также формирования служебной этики и профилактики нарушений законодательства

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

В целях осуществления антикоррупционной политики в КГУ «Карагандинский индустриально-технологический колледж», а также формирования культуры добропорядочности, соблюдения норм служебной этики и профилактики нарушений законодательства назначить ответственных лиц за работу по антикоррупционной политике:

1. Юрист-консультант совместитель Уалиева Куляш Насыровна с руководящим составом, АУП;
2. Заместитель директора по УВР Носырева Елена Анатольевна с персоналом ИПР (преподавателями, мастерами ПО, соц.педагогом, психологом, методистом без дополнительного образования).
3. Заместитель директора по хозяйственной части Филиппенко Надежда Николаевна с техперсоналом.
4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



М.Жумадильдин

Исп.Талдыбекова Б.К.





## БҰЙРЫҚ

№ 09.2022

Қарағанды қаласы

## ПРИКАЗ

№

102

город Караганда

### О мерах по предупреждению коррупционных нарушений

В целях реализации Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 годы и недопущения нарушения правил внутреннего распорядка в колледже, во исполнение плана мероприятий КГУ КИТК по борьбе с коррупцией на 2022-2023 гг., с целью соблюдения антикоррупционного поведения и предотвращения коррупционных проявлений, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Категорически запретить принудительные сборы денежных средств на проведение ремонта, покупку мебели, оборудования, на уборку помещений, подарки педагогическому коллективу, проведение аттестаций, праздничных мероприятий и на другие цели;

2. Принять действенные меры по недопущению в стенах колледжа:

- продажи книг, билетов на увеселительные мероприятия;
- сбора средств на оплату услуг приглашенных актеров для проведения концертных программ и утренников;
- приобретения подарков и призов к праздничным датам за счет денежных сборов с родителей и обучающихся;
- сбора средств на оформление колледжа к праздничным датам;
- проведения рекламных мероприятий коммерческих структур во время учебно-воспитательного процесса (реклама операторов связи, организаций питания и т.д.);
- реализации продукции коммерческих структур, не имеющих договора аренды;
- сбора средств сотрудниками колледжа с родителей для участия студентов в конкурсах и интеллектуальных играх, не финансируемых за счет средств бюджета;
- сбора средств на посещение культурно-массовых мероприятий студентов, проводимых в рамках реализации воспитательной работы, проводить только на добровольной основе без привлечения работников колледжа (посещение театров, выставок, музеев и т.д.);

3. Заместителю директора по УР Черенковой О.С. провести разъяснительную работу в педагогическом коллективе по вопросу незаконного сбора денежных средств на нужды учебного заведения и назначить ответственной за:

- недопущение предоставления студентам образовательных услуг на платной основе в рамках государственного общеобразовательного стандарта образования;

4. Назначить ответственным заместителя директора по УПР Тусупбекова А.А. за:



- недопущение нарушений законодательства Республики Казахстан о порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц;
- при наборе студентов руководствоваться Типовыми правилами приема студентов в организации ТиПО;
- соблюдение принципа добровольности при организации платных образовательных услуг;

- незаконный сбор денежных средств с родителей и работников колледжа.

5. Назначить ответственной главного бухгалтера Оханову Д.С. за:

- зачисление финансовых средств, полученных от реализации платных образовательных услуг, а также финансовых средств спонсорской и благотворительной помощи на соответствующие счета;

- обеспечение оприходывания материальных средств от спонсорской и благотворительной помощи;

- использование средств, получаемых от реализации платных образовательных услуг, спонсорской и благотворительной помощи в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

- недопущение нарушений бюджетного законодательства и Закона РК «С государственными закупками»;

- недопущение нецелевого использования бюджетных средств.

6. Назначить ответственной заместителя директора по УВР. Носыреву Е.А. за:

- недопущение проведения в колледже праздников личного характера;

- организацию постоянно действующего «Телефона доверия» и «Ящика доверия» по вопросам сбора привлечения денежных средств со студентов, родителей (и иных законных представителей);

- обеспечения размещения полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядок привлечения целевых сборов и пожертвований, порядок обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в колледже в доступном месте для родителей и иных законных представителей обучающихся.

7. Не допускать и незамедлительно сообщать письменно директору и вышестоящему руководству о фактах совершения незаконного сбора денежных средств со студентов и их родителей (законных представителей), в том числе ставших известными им в связи с профессиональной деятельностью вне организации образования.

8. Назначить ответственной заведующую отделом кадров Рахимову Д.Е. за:

- применение соответствующих мер к классным руководителям, кураторам групп ИПР и другим работникам колледжа допустившим нарушение данного приказа в рамках Трудового Кодекса Республики Казахстан.

9. Ознакомить с настоящим приказом всех должностных лиц указанных в приказе

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Основание: приказ ГУ «Управление образования Карагандинской области» от 14.09.2022 года №559.

Директор

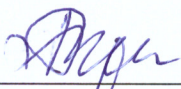


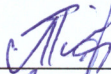
М.Жумадильдин

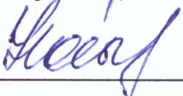
Исп. Рахимова Д.Е.




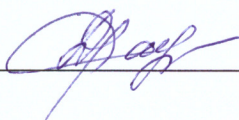
**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**  
**С ПРИКАЗОМ №102** *осн. от «08» 09.2022 г.*

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_  Черенкова О.С.

Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_  Тусупбеков А.А.

Зам.директора по ВР \_\_\_\_\_  Носырева Е.А.

Глав. бухгалтер \_\_\_\_\_  Оханова Д.С.

Зав.отделом кадров \_\_\_\_\_  Рахимова Д.Е.