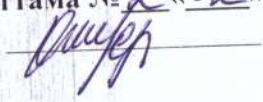


Қаралды
КІТК КММ ОӘК
хаттама № 2 «02» 09 2022 ж





Бекітемін
КІТК КММ директоры
Жумадильдин М.С.

«ИНДУСТРИАЛДЫ-ТЕХНОЛОГИЯЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» КММ ИНДУСТРИАЛЫҚ КЕҢЕС ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

Осы колледждің индустриялық кеңесі туралы ереже «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында Индустриялық кеңестің қызметін ұйымдастыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдарды бекіту туралы» 31.12.2020 ж. №566 бұйрығына, Қазақстан Республикасының Білім және ғылымды дамытудың 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 988 Мемлекеттік бағдарламасын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспарын орындау мақсаттарына сәйкес әзірленді.

1. Жалпы ережелер

1.1. Индустриялық кеңес (бұдан әрі-Кеңес) «Қарағанды индустриалды-технологиялық колледжі» КММ консультативтік-кеңесші органы болып табылады. (Бұдан әрі-колледж)

2. Кеңестің мақсаты мен міндеттері

2.1. Кеңес қызметінің негізгі мақсаты колледжде іске асырылатын білім беру бағдарламаларының өзектілігі, сапасы және стратегиялық қажеттілігі бойынша консультациялар мен ұсынымдар беру болып табылады.

2.2. Кеңестің Міндеттері:

- колледждің білім беру бағдарламаларының мазмұнын олардың өзектілігін қамтамасыз ету үшін қарау;
- практикалық сабақтарды ұйымдастыруға және түлектерді жұмысқа орналастыруға олардың қатысуын кеңейту мақсатында білім беру ұйымының бейіні бойынша сала кәсіпорындарымен байланыстарға жәрдемдесу;
- саланың ағымдағы үрдістері, түлектерді жұмысқа орналастыруды қамтамасыз ететін дағдыларды талап ететін технологиялық өзгерістер туралы ақпарат беру;
- жаңа білім беру бағдарламаларын енгізу мүмкіндіктеріне қатысты кеңес беру;
- колледждің оқу процесіне тиісті саладағы кәсіпорындарды тарту бойынша ұсынымдар қалыптастыру;
- студенттерге арналған стипендиялар мен сыйлықтар тағайындауға жәрдемдесу;
- зертханаларда, шеберханаларда және басқа да объектілерде қажетті оқу-өндірістік жабдықтар бойынша колледжге кеңес беру;
- колледжге сала кәсіпорындарымен әріптестік қатынастарды дамытуға жәрдемдесу.

3. Кеңестің негізгі функциялары

- 3.1. Кәсіпорындардың талаптарына сәйкес келетін нақты технологиялық процестерге кадрлар даярлауды қамтамасыз ету.
- 3.2. Кәсіпорында түлектерді бейімдеу мерзімдерін қысқарту.
- 3.3. Орта мерзімді перспективада білім беру күш-жігерінің нәтижесінде салынған капиталдан үлкен қайтарымға қол жеткізу.
- 3.4. Қосымша оқу шығындарын азайту.
- 3.5. Оқу жоспарлары мен бағдарламаларын әзірлеуге және колледждің білім беру бағдарламаларын нақты өндіріске қайта бағдарлауға қатысу.
- 3.6. Кәсіпорындар тарапынан білім беру ұйымын қаржыландыру көлемін ұлғайтуға жәрдемдесу.

3.7. Өндірістік оқыту мен кәсіптік практикадан өту кезеңінде еңбекақы төлеу туралы мәселені шешу.

3.8. Өндірісте нақты жағдайларда оқытуды ұйымдастыру туралы мәселені шешу (машиналар, қондырғылар, жұмыс процестері және т.б.).

3.9. Еңбек нарығындағы сұраныс пен ұсыныстың тепе-теңдігін қамтамасыз ету.

3.10. Жұмыссыз жастардың деңгейін төмендету.

3.11. Колледж жүйесін тиімді басқару және білім сапасын қамтамасыз ету.

4. Кеңес Құрамы

4.1. ИК төрағасы тиісті саланың кәсіпорындарын білдіретін ИК мүшелерінің арасынан сайланады. Ол ИК қызметін басқарады, оның жұмысын жоспарлайды, шешімдерінің іске асырылуына жалпы бақылауды жүзеге асырады. Төраға болмаған кезде оның функцияларын орынбасары орындайды.

4.2. Кеңес құрамына:

- колледж өкілі;

- студенттер;

- түлектер;

- дауыс беру құқығы жоқ кеңесшілер.

4.3. АЖ бірнеше комитеттерден тұруы мүмкін, олардың әрқайсысы жеке білім беру бағдарламалары бойынша кеңес береді. Әрбір комитет қарастырылып отырған бағдарламаға сәйкес келетін белгілі бір кәсіби саламен байланысты тәжірибесі мен білімі бар тиісті кәсіпорындардың, компаниялардың, салалық немесе кәсіптік қауымдастықтардың, ұйымдардың басшылары немесе мамандары болып табылатын 6-12 тағайындалған мүшеден тұруы мүмкін.

5. Колледж өкілінің міндеттері:

- ИК отырыстарының күн тәртібін қалыптастырады;

- ИК барлық шешімдерінің ресімделуін қамтамасыз етеді;

- колледждің және ИК мүшелерінің жұмысын үйлестіреді.

6. Кеңестің Құрылымы

6.1. Төраға ИК және комитеттердің отырыстарын шақырады және колледж өкілімен бірлесіп күн тәртібін айқындайды.

6.2. Комитет отырыстары төрағаның, колледж өкілінің немесе оның мүшелерінің көпшілігінің талабы бойынша жылына кемінде бір рет жиірек отырыстар өткізу мүмкіндігімен өтеді.

6.3. Дауыс беруші мүшелердің 50% қатысқан жағдайда Кворум өткізілді деп есептеледі. Дауыстар тең болған жағдайда төрағаның шешуші дауысы болады.

7. Жауапкершілік орындаушылық

7.1. ИК және комитеттердің ұсынымдарын іске асыру үшін колледж басшысы жауапты болады.