

Рассмотрено
на педсовете КГУ КИТК
Протокол № 2 от «02» 09 2022 г.



«Утверждаю»
Директор КГУ КИТК
Жумадильдин М.С.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о работе Попечительского совета КГУ «Карагандинский индустриально-технологический колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии с пунктом 9 статьи 44 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» и Приказа МОН РК № 355 от 27 июля 2017 года «Об утверждении Типовых правил организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования».

1.2. Попечительский совет (далее – Совет) является одной из форм коллегиального управления колледжем и строит свою деятельность на принципах:

- добровольного членства;
- равноправия членов Совета;
- коллегиальности руководства;
- гласности принимаемых решений.

1.3. В своей работе Совет руководствуется законодательством Республики Казахстан, Уставом колледжа, настоящим Положением и иными законодательными актами.

2. Цель и задачи Совета

2.1. Основными целями Совета являются:

- улучшение качества обучения и воспитания студентов;
- защита прав и интересов всех участников учебно-воспитательного процесса;
- привлечение финансовых, интеллектуальных, информационных и других ресурсов для обеспечения деятельности и развития колледжа.

2.2. Задачи Совета:

- участие в создании благоприятных условий для совместной деятельности всех участников учебно-воспитательного процесса: студентов, родителей, педагогов.
- создание условий для развития способности студентов, их творческого, интеллектуального и духовного потенциала;
- содействие в охране здоровья и обеспечения безопасности студентов;
- содействие в работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, создание условий для дополнительного образования;
- содействие в укреплении материально-технического обеспечения учебно-методического комплекса;
- содействие становлению и развития социального партнерства.

3. Порядок избрания и состав Попечительского совета

3.1. В состав Совета входят:

- 1) представители местных представительных, исполнительных и правоохранительных органов;
- 2) представители работодателей и социальных партнеров;
- 3) представители некоммерческих организаций (при наличии);
- 4) по одному родителю или законному представителю обучающихся в данной организации образования из каждой параллели классов, курсов, рекомендованные родительским комитетом;
- 5) благотворители (при наличии).

Руководитель колледжа, при которой создается Совет или его заместитель принимают участие в его заседаниях.

3.2. Число членов Совета является нечетным и составляет не менее девяти человек, не находящихся в отношениях близкого родства и свойства друг с другом и руководителем данной организации образования. Срок полномочий членов Совета составляет один год. Члены Совета не входят в штат работников колледжа.

3.3. Количество членов в составе Совета, являющихся представителями государственных органов, не превышает трех человек.

3.4. Руководителем Совета является его председатель, избираемый (переизбираемый) на заседании Совета путем открытого голосования большинством голосов.

3.5. Представители государственных органов не избираются председателем Совета и не исполняют его обязанности.

3.6. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из членов Совета по решению Совета, за исключением представителей государственных органов, входящих в состав Совета.

3.7. Председатель действует от имени Совета и обеспечивает его деятельность в соответствии с настоящими Правилами.

13. Работу Совета обеспечивает секретарь, избираемый членами Совета.

4. Полномочия Попечительского совета

4.1. Совет колледжа:

- 1) осуществляет общественный контроль за соблюдением прав обучающихся и воспитанников колледжа, а также за расходованием благотворительной помощи, поступающих на счет колледжа;
- 2) вырабатывает предложения о внесении изменений и/или дополнений в Устав колледжа;
- 3) вырабатывает рекомендации по приоритетным направлениям развития колледжа;

4) вырабатывает предложения по совершенствованию мер по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семье казахстанских граждан;

5) участвует в распределении финансовых средств, поступивших в колледж в виде благотворительной помощи и принимает решение об его целевом расходовании;

6) вырабатывает предложения при формированию бюджета колледжа;

7) вносит предложения уполномоченному органу колледжа или местному исполнительному органу в области образования об устранении выявленных Советом недостатков в работе колледжа;

8) заслушивает отчеты руководителя колледжа о деятельности колледжа, в том числе о качественном предоставлении образовательных услуг, об использовании благотворительной помощи и принимает меры по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семье казахстанских граждан;

9) участвует в конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам деятельности колледжа;

10) знакомится с деятельностью колледжа, условиями предоставленными обучающимся и воспитанникам колледжа, проводят с ними беседу в присутствии психолога колледжа;

Работники (структурные подразделения) колледжа оказывают содействие в предоставлении информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Порядок организации работы Совета

5.1. Заседание Совета созывается его председателем по собственной инициативе, по инициативе двух третей от общего количества членов Совета.

5.2. Уведомление о созыве заседания Совета подписывается председателем Совета и направляется членам Совета и колледжа при которой действует Совет вместе с необходимыми материалами в срок не позднее, чем за семь рабочих дней до даты проведения заседания.

Уведомление содержит дату, время и место проведения заседания.

К уведомлению прилагаются повестка дня заседания с указанием докладчика, справочные материалы, предусматривающие мотивы включения в повестку дня указанных вопросов, необходимые документы, предоставляемые членам Совета к заседанию.

5.3. Член Совета, получивший уведомление о проведении заседания Совета не позднее одного рабочего дня до даты его проведения информирует секретаря Совета о своем участии или не участии.

5.4. Председатель Совета созывает заседание Совета не позднее пяти рабочих дней со дня поступления предложения о созыве.